

Documenti da allegare in caso di sinistro perdite pecuniarie, entro **90 giorni** dal verificarsi dell'evento, ovvero dall'inizio della malattia:

- Copia del documento attestante il regolare pagamento degli ultimi 3 F24 a favore di Ebisep (**EB04**);
- Copia dell'attestato di malattia indicante la prognosi/assenza di lavoro regolarmente comunicato all'INPS;
- Copia della documentazione attestante la RAL annua (es. ultima CU del dipendente);
- Copia buste paga del lavoratore riportanti i giorni di assenza dal lavoro;
- Riferimenti Iban dell'agenzia per procedere al relativo accredito.

Io Sottoscritto,
assicuro che le informazioni da me fornite corrispondono alla verità e sono consapevole del fatto che indicazioni false o non corrispondenti al vero potranno avere come conseguenza la perdita della copertura assicurativa.

DATA

		/			/				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

Firma del compilante-denunciante

.....

Compilare e Restituire via E-mail ordinaria a

sna@nobis.it

UFFICIO LIQUIDAZIONE SINISTRI, VIA LANZO 29 BORGARO TORINESE